

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MATTIA MARCHETTI**  
Indirizzo **VIA PADRE PERILLI 64, 00125 ROMA**  
Telefono **3460028216**  
Fax  
E-mail **m.marchetti@capitalelavoro.it**  
Codice Fiscale **MRCMTT78S30Z404N**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **30/11/1978**

### IMPIEGO ATTUALE

Dal 2012  
**Circolo del Golf Casalpalocco Asd**  
VIA NICENETO 2, ROMA  
Presidente

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2005 al 2015  
**Capitale Lavoro S.p.A.**  
VIA TIRSO 26, ROMA  
Società di assistenza e supporto tecnico della Provincia di Roma  
Da Dicembre 2011 Quadro con compiti di supporto ed assistenza operativa attraverso funzioni direttive nello sviluppo e l'attuazione degli obiettivi aziendali  
Da Dicembre 2010 Responsabile Ufficio di Controllo Interno  
Da Maggio 2009 a Dicembre 2010: Responsabile Ufficio di Staff dell'Amministratore Delegato  
Da Dicembre 2008 a Dicembre 2010: Responsabile Ufficio Qualità e Privacy a  
Da Maggio 2006 a Dicembre 2008: Referente Ufficio Gare  
Da Gennaio 2005: Staff Project Manager

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2008 al 2009  
Cultore della materia di Programmazione e Controllo presso la Facoltà di Economia, **Università degli Studi di Cassino.**  
Assistenza al docente, lezioni in aula, strutturazione del programma del Corso.  
Dal 2006 al 2008  
Collaborazione con la Cattedra di "Governare Locale I Modulo", presso la Facoltà di Sociologia, **Università degli studi di Roma La Sapienza.**  
Assistenza al docente, lezioni in aula, strutturazione del programma del Corso.  
Dal 2003 2009  
Cultore della materia di Diritto Regionale e degli Enti Locali presso la Facoltà di Scienze della Formazione, **Università degli Studi Roma Tre.**  
Assistenza al docente, lezioni in aula, strutturazione del programma del Corso.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

2004

### **Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze**

Consulenza nell'ambito della strutturazione delle attività formative del "Dipartimento di economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche e sviluppo economico".

2003/2004

### **Università degli Studi Roma Tre, in collaborazione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:**

- ✓ Attività di coordinamento nell'ambito del Corso di riqualificazione del personale dipendente del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativo all'accesso dei profili professionali di Funzionario Amministrativo e Funzionario Socio-Statistico-Economico area funzionale C;
- ✓ Attività di coordinamento nell'ambito del Corso di riqualificazione del personale dipendente del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativo all'accesso dei profili professionali di Assistente Amministrativo area funzionale B3;

2002/2003

### **SSPAL, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Sede Regionale Lazio**

Attività di progettazione e coordinamento percorsi formativi per i dipendenti delle Amministrazioni Comunali e Provinciali del Lazio.

## ATTIVITÀ DI DOCENZA EXTRA UNIVERSITÀ

2004

### **Comune di Roma**

Corso: "Progettazione e Gestione di Progetti Comunitari a Gestione Centralizzata", organizzato dal **Comune di Roma V U.O. Politiche Economiche e di Sviluppo – Dipartimento XV**, in collaborazione con **Confservizi Lazio**.

Attività di docenza su:

- **Le caratteristiche generali della Programmazione Comunitaria;**

## PUBBLICAZIONI

**1. UE. Le venticinque anime di un gigante politico. La nascita della Costituzione Europea.**

In **Viva@voce** Giornale on line edito dal Consorzio SBCR – Sistema Bibliotecario dei Castelli Romani,  
ww.romacastelli.it/vivavoce\_vivavoce.htm N. 33 - Giugno 2004

**2. Primo piano: Referendum**

In **Viva@voce** Giornale on line edito dal Consorzio SBCR – Sistema Bibliotecario dei Castelli Romani,  
ww.romacastelli.it/vivavoce\_vivavoce.htm N. 53 - giugno 2006

**3. “Metodologie, strumenti e tempi dell’indagine” - “L’indagine quantitativa”**  
**In Carmelo Ursino, L’analisi dei bisogni formativi del personale dipendente della Provincia di Roma**

Aracne editore, Roma, 2006

**4. Il modello britannico**

In **Carmelo Ursino, Servizi per l’impiego: temi e contesti**

Aracne editore, Roma, 2006

**5. “L’analisi dei fabbisogni formativi nell’amministrazione provinciale di Roma”,**

In **Risorse umane nella pubblica amministrazione**, n°1- 2006

Maggioli Editore, Rimini, 2006

**6. Municipium, la partecipazione che nasce dal basso**

In **Anci Rivista** Rivista istituzionale dei Comuni italiani

n. 7/8 luglio/agosto 2006

**7. “Un esempio di multilevel governance: Roma e i suoi Municipi”, in Carmelo Ursino, “Regioni ed Enti locali: formazione ed innovazione istituzionale”,**

Monolite editrice, Roma 2007

Dal 2007:

- ✓ collaborazione con la rivista mensile “Società” – Cibala Edizioni, in qualità di articolista
- ✓ collaborazione con la rivista mensile “La voce del villaggio” – Cibala Edizioni, in qualità di articolista

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2008 - 12 Dicembre

Pomezia (RM)

**Seminario “LA NUOVA NORMA UNI EN ISO 9001:2008”**

**DASA-ACADEMY - [www.dasa-academy.com](http://www.dasa-academy.com)**

Anno 2008 - 13, 14, 19, 20, 21 Novembre

Pomezia (RM)

**Corso qualificato CEPAS “LEAD AUDITOR DI SISTEMI DI GESTIONE QUALITA”**

**DASA-ACADEMY - [www.dasa-academy.com](http://www.dasa-academy.com)**

Anno Accademico 2003 / 2004

**Master di II livello - Magol**

**Università degli Studi La Sapienza / Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale**

Oggetto:

Il management del governo locale, azioni pubbliche locali, strumenti di management delle politiche e delle organizzazioni amministrative.

Anno Accademico 2002 / 2003

**Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-internazionale)**

**Università degli Studi Roma Tre**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

**ITALIANO**

**INGLESE**

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**SPAGNOLO**

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**PORTOGHESE**

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE

BUONA CONOSCENZA DI INTERNET

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, si dichiara che le informazioni riportate corrispondono a verità.